**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий отделом образования

администрации Кашинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Давыдова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальной услуги **«Предоставление образования в общеобразовательных школах»**

учреждением **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Булатовская средняя общеобразовательная школа**

**1.Потребители муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей (человек) | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (человек) |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Кашинский район» | 79 | 82 | 82 | 132 | 132 | 132 |

**2. Показатели, характеризующие качество и объём оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | Постановление Главы администрации Кашинского района от 29.05.2010 г. №90-1 |
| **2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги** |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ва / В\*100, гдеВа-количество выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образованииВ – общее количество выпускников ОУ | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Доля выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ  | % | Вхо / В \* 100, гдеВхо – количество выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭВ – общее количество выпускников образовательного учреждения | 100  | 100  | 100  | Данные образовательного учреждения |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | Ва / В\*100, гдеВа-количество выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образованииВ – общее количество выпускников ОУ | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Процент выпускников 9-х классов, продолживших обучение: - в системе общего образования- в системе профессионального образования  | % | ВУ/В\* 100, гдеВу – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;В - общее количество выпускников ОУ | 8812 | 7030 | 8020 | Данные ОУ |
| Процент выпускников 11-х классов, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования, в том числе в вузах | % | ВУ/В\* 100, гдеВу – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;В - общее количество выпускников ОУ | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |
| **Уровень обученности** | % | Количество обучающихся, имеющих положительные годовые оценки \* 100 / Общее количество обучающихся | 37 | 40 | 43 | Данные образовательного учреждения |
| Доля учащихся, питающихся в школьной столовой  | % | Уп / У \* 100, где Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчётном периоде в школьной столовой;У – общее среднегодовое число учащихся ОУ; | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| Число учащихся, которые в отчётном периоде во время нахождения в ОУ получили травмы | Чел. | Абсолютная величина | 0 | 0 | 0 | Данные образовательного учреждения |
| Число предписаний, выданных надзорными органами | Ед. | Абсолютная величина | 0 | 0 | 0 | Документы о проверках |
| Число проведённых ОУ в отчётном периоде досуговых мероприятий для учащихся  | Ед. | Абсолютная величина | 25 | 30 | 30 | Данные образовательного учреждения |
| Процент потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством услуги в ОУ | % | Оу / О \* 100, гдеОу – число опрошенных, удовлетворённых качеством услуги;О – общее число опрошенных | 85 | 90 | 95 | Определяется по результатам опроса потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) ОУ (зафиксированных письменных жалоб) | Ед. | Абсолютная величина | 0 | 0 | 0 | Определяется на основе анализа жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) |
| **Доля школьников, обучающихся по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС** | % | Количество обучающихся по ФГОС \* 100 / общее количество обучающихся | 20 | 32 | 50 | Данные образовательного учреждения |
| **Количество обучающихся начальных классов, охваченных внеурочной деятельностью** | Чел. | Абсолютная величина | 25 | 33 | 33 | Данные образовательного учреждения |
| **Доля учителей, прошедших аттестацию**  | % | Количество учителей, прошедших аттестацию \* 100 / общее количество учителей | 5 | 27 | 33 | Данные образовательного учреждения |
| **Доля учителей, прошедших повышение квалификации**  | % | Количество учителей, повысивших квалификацию \* 100 / общее количество учителей | 5 | 15 | 27 | Данные образовательного учреждения |
| **Доля обучающихся, обеспеченных учебниками** | % | Количество обучающихся, обеспеченных учебниками \* 100 / общее количество обучающихся | 100 | 100 | 100 | Данные образовательного учреждения |
| **Средняя наполняемость классов**  | Чел.  | Общее количество обучающихся / общее количество классов | 7 | 8 | 8 | Данные образовательного учреждения |
| **Количество детей, охваченных летним отдыхом**  | Чел. | Количество детей, охваченных летним отдыхом / общее количество детей | 60 | 65 | 65 | Данные образовательного учреждения |
| **Количество обучающихся, имеющих портфолио**  | Чел. | Количество обучающихся, имеющих портфолио / общее количество детей | 63 | 80 | 80 | Данные образовательного учреждения |
| **Количество мероприятий, направленных на формирование метапредметных знаний, умений, навыков** | Ед. | Абсолютная величина |  |  |  | Данные образовательного учреждения |

**2.2. Объёмы оказания муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Планируемые объёмы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 2013 | 2014 | 2015 |
| Среднегодовое число детей | чел. | 79 | 82 | 82 | Данные отдела образования, образовательного учреждения |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | руб. | 7151985 | 7151985 | 7151985 | Смета расходов муниципального образовательного учреждения  |
| Справочно: цена оказания единицы муниципальной услуги | Руб. за 1 ребенка в год | 90531 | 90531 | 90531 | На основании расчетов сметы расходов муниципального образовательного учреждения  |
| **Объем средств, направленный на оплату труда и начисления на плату труда, учебные расходы в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году** | **Тыс. руб.** | 7673125,00 | 8072127,5 | 8049108,1 | На основании плана финансово-хозяйственной деятельности |

**3.Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | Постановление Главы администрации Кашинского района от 29.05.2010 г. №90-1 |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги | ------- |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | **Оказание муниципальной услуги по предоставлению образования в общеобразовательной школе предусматривает:*** + 1. Обучение по преемственным общеобразовательным программам, содержание которых определяется соответствующим государственным образовательным стандартом (в том числе по программам углубленного изучения предметов):
* начального общего образования – 1-4 классы;
* основного общего образования – 5-9 классы;
* среднего (полного) общего образования – 10-11 классы.
	+ 1. Создание условий для информатизации и компьютеризации учебного процесса.
		2. Предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки общеобразовательного учреждения.
		3. Создание условий для пребывания обучающихся:
* Предоставление холодного водоснабжения, отопление и электроснабжение помещений в здании общеобразовательного учреждения, уборка территорий и помещений здания;
* создание условий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
* обеспечение пожарной безопасности и общественного порядка в общеобразовательном учреждении.
* создание условий для получения 2-х-разового горячего питания;
* медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
* организация воспитательной работы:

- участие в районных, региональных и федерального уровня творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;- досуговые мероприятия. |

4.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги | Правовые акты |
| Нет | ------ |
| Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:Закон Тверской области от 27.12.2012 N 132-ЗО "Об областном бюджете Тверской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" |

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Анализ учебно-воспитательной деятельности ОУ | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района |
| 2. | Мониторинг удовлетворённости потребителей качеством предоставляемой услуги | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района |
| 3.  | Проверка готовности ОУ к новому учебному году | 1 раз в год | Отдел образования администрации Кашинского района, органы Госпожнадзора (по согласованию), органы Роспотребнадзора (по согласованию) |
| 4. | Анализ обоснованных жалоб потребителей услуг | По мере поступления жалоб | Отдел образования администрации Кашинского района |

**6. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**: лишение аккредитации

**7. Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги**

Срок и периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**Форма отчета о выполнении муниципального задания**

|  |
| --- |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значениеза отчетный период | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ва / В\*100, гдеВа-количество выпускников ОУ, получивших аттестат об основном общем образованииВ – общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Доля выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭ | % | Вхо / В \* 100, гдеВхо – количество выпускников образовательного учреждения, сдавших ЕГЭВ – общее количество выпускников образовательного учреждения | 100 |  | Данные образовательного учреждения |
| Доля выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании | % | Ва / В\*100, гдеВа-количество выпускников ОУ, получивших аттестат о среднем (полном) общем образованииВ – общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 года, №37) |
| Процент выпускников 9-х классов, продолживших обучение: - в системе общего образования- в системе профессионального образования | % | ВУ/В\* 100, гдеВу **–** число выпускников**,** продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;В - общее количество выпускников ОУ | 8812 |  | Данные ОУ |
| Процент выпускников 11-х классов, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования, в том числе в вузах | % | ВУ/В \* 100, гдеВу – число выпускников, продолживших обучение в учреждениях профессионального образования;В - общее количество выпускников ОУ | 100 |  | Данные ОУ |
| Доля учащихся, питающихся в школьной столовой  | % | Уп / У \* 100, где Уп – среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчётном периоде в школьной столовой;У – общее среднегодовое число учащихся ОУ; | 100 |  | Данные образовательного учреждения |
| Число учащихся, которые в отчётном периоде во время нахождения в ОУ получили травмы | Чел. | Абсолютная величина | 0 |  | Данные образовательного учреждения |
| Число предписаний, выданных надзорными органами | Ед. | Абсолютная величина | 0 |  | Документы о проверках |
| Число проведённых ОУ в отчётном периоде досуговых мероприятий для учащихся  | Ед. | Абсолютная величина | 25 |  | Данные образовательного учреждения |
| Процент потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством услуги в ОУ | % | Оу / О \* 100, гдеОу – число опрошенных, удовлетворённых качеством услуги;О – общее число опрошенных | 90 |  | Определяется по результатам опроса потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей |
| Количество обоснованных жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) ОУ (зафиксированных письменных жалоб) | Ед. | Абсолютная величина | 0 |  | Определяется на основе анализа жалоб потребителей (учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) |

|  |
| --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение, утвержденноев муниципальном заданиина отчетный период | Фактическое значениеза отчетный период | Источник(и) информациио фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
| Среднегодовое число детей, получающих общее образование | Чел. | 79 | 30 |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. | 7151985 |  |  |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | Характеристика фактической ситуации |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
| **Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге** |
| Информация у входа в общеобразовательное учреждение  | У входа в общеобразовательное учреждение размещается информация о наименовании, адресе, режиме работы общеобразовательного учреждения. | ДА |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия устава;- копия лицензии и свидетельства об аккредитации общеобразовательного учреждения;- расписание уроков;- условия приема в общеобразовательное учреждение;- номер телефонов учреждения;- перечень и расписание предоставления дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- правила для учащихся;- правила внутреннего трудового распорядка; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания. | ДА |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте администрации муниципального образования и (или) сайте общеобразовательного учреждения размещается информация о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- режиме работы учреждения;- используемых образовательных программах;- составе платных услуг;- о результатах работы и планах развития учреждения на предстоящие 3 года;- о потребностях в благотворительной помощи. | На официальном сайте МБОУ Булатовская СОШ размещается информация о:- наименовании учреждения;- телефонах учреждения;- фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах;- режиме работы учреждения;- используемых образовательных программах;- о результатах работы и планах развития учреждения на предстоящие 3 года; |
| Проведение родительских собраний | В учреждении не реже чем 1 раз в четверть классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других педагогических работников).Родительские собрания начинаются не ранее 17 часов и продолжаются не более 3-х часов. | ДА |
| **Требования к удобству и комфортности** |
| Группы продленного дня | В целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) при наличии 20 и более обучающихся младшего и среднего школьного возраста в образовательном учреждении организуется группа продленного дня. | ДА |
| Питание | В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки и обеды. Для детей из групп продленного дня организуется 3-х разовое питание. | ДА |
| Питьевой режим | Питьевой режим может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости. | ДА |
| **Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги** |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. | --- |
| Опросы | В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг | ДА |
| **Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги** |
| Здание | - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (ях);- здание не является аварийным;- здание оборудовано водопроводом, подключено к системам централизованного отопления либо отапливается от собственных котельных;- здание оборудовано канализацией;- здание телефонизировано. | ДА |
| Прилегающая территория | Территория учреждения:- озеленена;- огорожена;- освещена;- оборудована физкультурно-спортивной площадкой. | ДА |
| Помещения | В учреждении имеются:- учебные классы;- учебно-производственные и учебные мастерские;- помещения для занятий по физическому воспитанию;- столовая или буфет;- медпункт (помещение для медицинского обслуживания) или учреждение имеет договор на медицинское обслуживание с учреждением здравоохранения;- библиотека;- административно-хозяйственные помещения;- санузлы;- рекреации;- гардероб для учащихся.  | ДА |
| Температурный режим | Учреждение оснащено системами отопления, обеспечивающими температурный режим 20+/-2 град. С | ДА |
| Предметы и оборудование | В учреждении имеется:- исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся;-учебные кабинеты для начальных классов и занятий по отдельным предметам; - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1-го телевизора и 1-го DVD-проигрывателя на учреждение);- исправное музыкальное оборудование (музыкальный центр, магнитофон, фортепиано, баян и т.д.);- исправное спортивное оборудование и инвентарь, соответствующие росту, возрасту и количеству детей (маты, мячи, скакалки, обручи и т.д.);- кухонное оборудование (изношенность не более 20%). | ДА |
| Компьютеризация и информатизация | В учреждении не менее 2 рабочих мест, оборудованных компьютерами (не позднее 2007 года приобретения) для учащихся, из которых не менее 1-го подключено к сети Интернет.Для сотрудников учреждения организовано не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет. | ДА |
| **Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги** |
| Разрешительные документы | Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. | ДА |
| Учредительные документы | Устав образовательного учреждения соответствует законодательству | ДА |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. | ДА |
| Криминальная безопасность | Образовательное учреждение обеспечено охраной (не менее чем одним сторожем), «тревожной кнопкой».Входные двери в здание учреждения открыты в соответствии с режимом его работы. В остальное время входные двери закрыты и при необходимости открываются сторожем и иными работниками учреждения. | ДА |
| Пожарная безопасность | Образовательное учреждение оборудовано:- средствами извещения о пожаре;- первичными средствами пожаротушения.Ежегодно проводится учебная эвакуация учащихся образовательного учреждения в случае пожара | ДА |
| **Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги** |
| Должностной состав | В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, воспитателей, согласно штатному расписанию.Обеспечивается возможность для работы в учреждении медицинских работников из медицинских учреждений. | ДА |
| Укомплектованность штатов | Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.За каждым классом закрепляется классный руководитель. | ДА |
| Образовательный уровень | Все педагогические работники учреждения имеют специальное образование либо специальную подготовку. | ДА |
| Повышение квалификации | Не реже одного раза в пять лет проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения.В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции. | ДА |
| Навыки работы с компьютером | Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером. | ДА |

Руководитель учреждения: Н.Ю.Маякова